



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR**  
Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916  
nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprendivoatzara.edu.it  
**08030 ATZARA Nu**

ATZARA, 22/11/2021

**AI SIGG. GENITORI  
A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA  
ALLA DSGA  
ALLA COMMISSIONE ELETTORALE  
AL CONSIGLIO D'ISTITUTO IN CARICA  
ALBO-ATTI**

**OGGETTO: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI PER IL RINNOVO  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 2021/2024 – DOMENICA 28 E LUNEDÌ 29  
NOVEMBRE 2021 – 07 SEGGI**

Si ricorda alle SS.LL che con decreto del Dirigente Scolastico pubblicato all'albo del Sito WEB [www.istitutocomprendivoatzara.edu.it](http://www.istitutocomprendivoatzara.edu.it) sono state indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto nelle seguenti componenti (art. 6, comma 2 O. M. 251/1991):

- n. 06 rappresentanti del personale docente
- n. 06 rappresentanti dei genitori degli alunni
- n. 01 rappresentanti del personale A.T.A.

Le operazioni di voto si svolgeranno **DOMENICA 28/11/2021 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00)** e **LUNEDÌ 29/11/2021 (dalle ore 8.00 alle ore 13.30)**.

Si specifica che:

- Verranno costituiti:

seggio n°01 presso la scuola Primaria di Atzara

seggio n°02 presso la scuola dell'Infanzia di Austis

seggio n°03 presso la scuola Primaria di Meana Sardo

seggio n°04 presso la scuola secondaria di primo grado di Ortueri

seggio n°05 Primaria di Sorgono

seggio n°06 presso la scuola secondaria di primo grado di Teti

seggio n°07 Primaria di Tiana

- La raccolta dati e lo spoglio avranno luogo presso la scuola primaria di Atzara: le urne contenenti le schede di votazione dovranno essere consegnate intonse alla Commissione elettorale entro le ore 14.00 di lunedì 29.

I sette seggi elettorali sono composto da tre membri - un presidente e due scrutatori, di cui uno funge da segretario - nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale con prot. n. 9336 del 22/11/2021.

## **ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO:**

L'elettorato attivo e passivo per le singole rappresentanze spetta esclusivamente ai componenti delle rispettive categorie partecipanti al Consiglio d'Istituto.

art. 7 O.M. 215/91 – genitori degli alunni

- Entrambi i genitori e coloro che ne fanno legalmente le veci. Sono escluse le persone giuridiche. Non spetta l'elettorato attivo e passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

Art. 10 O.M. 215/91 – personale docente

- Docenti a tempo indeterminato, compresi quelli in assegnazione provvisoria per il corrente a.s.;
- Docenti in servizio in più istituti, i quali esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui fanno parte;
- Docenti a tempo determinato con incarico annuale (31/08) o fine al termine delle attività didattiche (30/06) che abbiano un contratto di almeno 180 giorni;

**I docenti a tempo determinato supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.**

Art. 14 O.M. 215/91 – personale ATA

- Personale ATA a tempo indeterminato in servizio nell'IC di Atzara
- Personale ATA a tempo determinato con incarico annuale (31/08) o fino al termine delle attività didattiche (30/06)
- **Il personale ATA a tempo determinato supplente temporaneo (compreso Organico COVID) non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.**

Ciascuno vota per la componente per la quale ha diritto di voto.

Gli elettori che facciano parte di più componenti (es.: docente genitore di un alunno/a) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui partecipano.

## **REGOLE ANTI-COVID**

I locali adibiti alle operazioni di voto sono gli stessi utilizzati per le elezioni dei rappresentanti dei genitori, contraddistinti da areazione costante, sufficientemente ampi per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio sia tra questi ultimi e l'elettore. Sarà garantita la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

Sarà assicurata la pulizia approfondita dei locali prima e a conclusione di ciascuna giornata.

Nel corso delle operazioni di voto saranno previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto (tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici).

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) all'entrata dell'edificio e in prossimità del seggio per permettere l'igiene frequente delle mani.

**Gli accessi nell'edificio saranno regolati dal personale ATA e consentiti solo con presentazione del Green Pass valido.** Si precisa inoltre che, per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto, è **obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici**, in coerenza con la normativa vigente nazionale.

## **RISPETTO DELLE REGOLE BASILARI DA PARTE DEGLI ELETTORI:**

E' rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione:

- Evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. L'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà a igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata un'ulteriore deterzione delle mani prima di lasciare il seggio.

## **PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI**

Durante la permanenza nei locali scolastici, gli scrutatori devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere a una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede.

## **MODALITÀ DELLE VOTAZIONI**

Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento può essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del seggio. In tal caso deve essere fatta una scarna verbalizzazione, sottoscritta da tutti i componenti presenti del seggio.

Prima di ricevere la scheda gli elettori appongono la propria firma leggibile sugli elenchi, accanto al proprio nominativo. Nei locali delle votazioni deve essere individuato uno spazio riservato alle operazioni di voto, realizzato mediante due tavoli ubicati ai lati opposti della stanza, alle spalle dei componenti del seggio, per assicurare la segretezza del voto. Sul tavolo dei componenti del seggio dovranno essere posate tante urne quante sono le componenti da eleggere, in cui gli elettori, a voto effettuato, depositeranno le schede ripiegate. Nello spazio riservato al pubblico devono essere affisse le liste dei candidati.

Il voto deve essere espresso personalmente secondo le seguenti modalità:

1. *il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;*
2. *le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato del candidato;*
3. **Preferenze esprimibili** - *Ciascun elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli eligendi sono in numero superiore a uno. Sara dunque possibile esprimere:*
  - *2 sole preferenze per la componente genitori;*
  - *2 sole preferenze per la componente docenti;*
  - *1 sola preferenza per la componente ATA.*
4. *Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.*

## **I genitori di più alunni iscritti a diverse classi della stessa scuola votano una sola volta.**

Gli elettori che per gravi impedimenti fisici non possono esprimere direttamente il proprio voto, possono essere assistiti durante le operazioni da un elettore della propria famiglia o da

un altro elettore della scuola, da loro scelto come accompagnatore. Tale evenienza deve essere sinteticamente citata nel verbale delle operazioni di voto.

Alle ore 8:00 dei due giorni dedicati alle operazioni di voto il presidente apre il seggio, chiamando a farne parte gli elettori. Se il presidente è assente viene sostituito dallo scrutatore più anziano presente, il quale può riservarsi di chiamare un elettore a svolgere le funzioni di scrutatore, nel caso ne ravvisi la necessità. In modo analogo procede il presidente in caso di assenza degli scrutatori. Nel caso in cui non sia possibile nominare figure sostitutive degli assenti, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti.

**Di tutte le operazioni viene redatto verbale in duplice originale**, sottoscritto da tutti i componenti presenti.

### **SCRUTINIO**

Le operazioni di scrutinio hanno inizio subito dopo la chiusura delle operazioni di voto e non possono essere interrotte prima della loro conclusione. Alle operazioni possono assistere i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

**Delle operazioni di scrutinio si redige duplice verbale originale sottoscritto in ogni foglio da presidente e scrutatori presenti.**

**Dal processo verbale devono risultare:**

- a) il numero degli elettori e dei votanti, distinti per ogni categoria;*
- b) il numero di voto attribuiti a ciascuna lista;*
- c) il numero di voti di preferenza attribuiti a ciascun candidato.*

**Se l'elettore ha espresso preferenza per candidati di una lista diversa da quella contrassegnata, il voto deve essere validamente attribuito alla lista prescelta e non ai candidati.** Se, invece, l'elettore ha espresso le preferenze per il/i candidati senza contrassegnare alcuna lista, il voto viene validamente attribuito alla lista del/dei candidati prescelti ai quali si riconosce la preferenza.

Se le preferenze espresse sono eccedenti il numero massimo consentito, il presidente procede alla riduzione delle preferenze eccedenti rispettando l'ordine di inserimento dei candidati nella lista. Le schede elettorali che non indicano voto/i di preferenza per i candidati sono valide solo per l'attribuzione del posto spettate alla lista selezionata.

L'annullamento della scheda viene disposto solo qualora il presidente e gli scrutatori non **abbiano potuto interpretare in alcun modo la volontà** dell'elettore (ad esempio, quando sono state selezionate due liste, o il voto reca un esplicito segno di riconoscimento).

**Dei due verbali originali predisposti da ciascun seggio al termine delle operazioni di scrutinio, uno è depositato presso l'istituto, l'altro, posto in busta chiusa, recante la dicitura "Elezione del Consiglio d'Istituto" deve essere rimesso al seggio competente a procedere all'attribuzione dei posti ed alla proclamazione degli eletti.**

### **ATTRIBUZIONE DEI POSTI** (Artt. 44 OM 215/1991)

Ai sensi dell'art. 44 dell'O.M. 215/91 le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio unico n. 1 che è integrato al momento delle operazioni previste dal predetto articolo, da altri due membri scelti dal Dirigente scolastico con prot. n. 9338 del 22/11/2021.

Il seggio unico n. 1 procede alla determinazione della cifra individuale di ciascuna lista, sommando i voti validi risultanti dagli atti trasmessi dai diversi seggi e la cifra individuale di ciascun candidato, sommando i voti di preferenza.

Per l'assegnazione del numero di consiglieri a ciascuna lista si procede come indicato nell'Allegato 1 della stessa O.M.

**PROCLAMAZIONI E RICORSI** (Artt. 44 OM 215/1991)

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale n. 1 procede alla proclamazione degli eletti nelle 48 ore successive alla conclusione delle operazioni di voto, mediante comunicazione del correlato elenco pubblicato all'albo della scuola e all'albo on line.

I rappresentanti di lista o i candidati interessati possono presentare motivato ricorso avverso la proclamazione degli eletti entro i successivi 5 giorni alla commissione elettorale, che decide in merito nel termine di 5 giorni.

E' riconosciuto il diritto di accesso agli atti e ai verbali concernenti gli scrutini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Sau

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD